МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования**

**Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”

(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения”)

***Утверждаю***

Зав. кафедрой д.п.н., проф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.З.Власова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**

**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

**(преддипломная)**

Студента Чалапко Егора

(Фамилия, имя)

Руководитель Гончарова Светлана Викторовна, доцент кафедры ИТиЭО

(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Срок представления** студентом **отчета по практике на кафедру** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарный план прохождения учебной практики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование частей работы | Форма отчетности | Срок выполнения  работы | |
| По плану | Фактически |
| 1. **Инвариантная самостоятельная работа** | | | |
| 1.1. Сформировать библиографию в соответствии с ГОСТ для выпускной квалификационной работы. | Библиография (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)  Оформить согласно ГОСТу: <http://kodaktor.ru/ref.pdf> | 24.05.2023 | 24.05.2023 |
| 1.2. Создать презентацию выступления на защите выпускной квалификационной работы | Презентация (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 24.05.2023 | 24.05.2023 |
| 1.3. Оформить текст выпускной квалификационной работы <https://kodaktor.ru/g/vkr> | Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 24.05.2023 | 24.05.2023 |
| 1.4. Проверить текст выпускной квалификационной работы на стилистику с использованием программы, например, используя ресурс <http://do.esprezo.ru/text-improving> | Текстовый документ, содержащий результат проверки (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 24.05.2023 | 24.05.2023 |
| 1.5. Проверить текст выпускной квалификационной работы на антиплагиат с использованием соответствующей информационной системы. | Текстовый документ, содержащий результат проверки на [antiplagiat.ru](https://antiplagiat.ru/) (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 24.05.2023 | 24.05.2023 |
| 1.6. Подготовить тезисы доклада для выступления на предзащите выпускной квалификационной работы. | Тезисы (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 24.05.2023 | 24.05.2023 |
| 1. **Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)** | | | |
| 2.1. Создать скринкаст для защиты выпускной квалификационной работы  2.1. Подготовить разработанный программный продукт к демонстрации. | Скринкаст (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)  Текстовый документ с планом демонстрации (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 24.05.2023 | 24.05.2023 |
|
| 2.2. Создать раздаточный материал для защиты выпускной квалификационной работы  2.2. Обобщить результаты участия в научно-практических семинарах, конференциях, выставках и т.д. по теме, выполняемой выпускной квалификационной работы. | Раздаточный материал (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)  Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 24.05.2023 | 24.05.2023 |
|
|
| **Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики** | Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды.  Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио. | 24.05.2023 | 24.05.2023 |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)